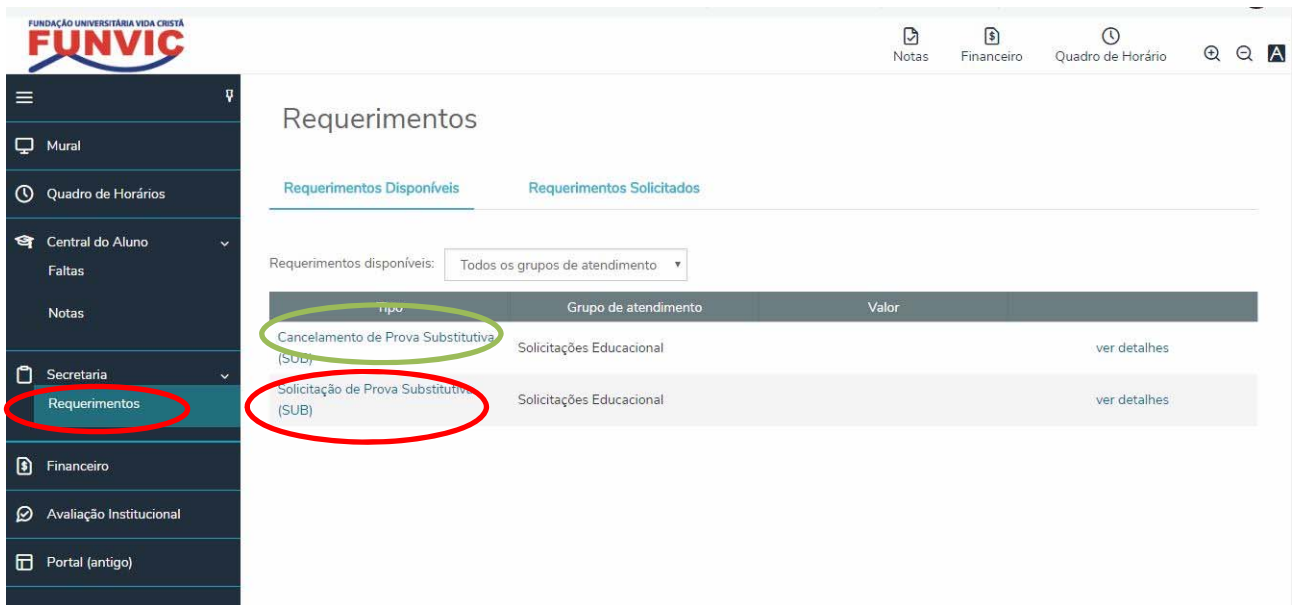


# Manual solicitação de prova substitutiva

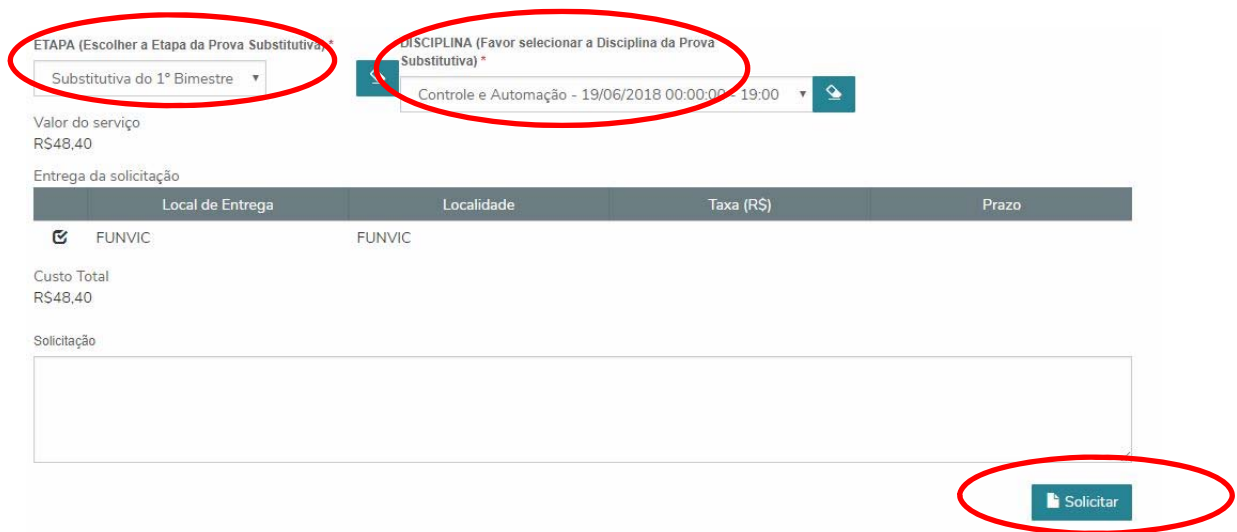
1. Após fazer login no Portal do Aluno acesse o menu: Secretaria > Requerimentos



The screenshot shows the FUNVIC portal interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'Requerimentos' option highlighted in red. The main content area is titled 'Requerimentos' and has two tabs: 'Requerimentos Disponíveis' (active) and 'Requerimentos Solicitados'. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Requerimentos disponíveis:' set to 'Todos os grupos de atendimento'. A table lists available requirements:

tipo	Grupo de atendimento	Valor
Cancelamento de Prova Substitutiva (SUB)	Solicitações Educacional	ver detalhes
Solicitação de Prova Substitutiva (SUB)	Solicitações Educacional	ver detalhes

2. Após acessar a Solicitação de Sub, escolha a etapa da prova 1° ou 2° bimestre e a disciplina desejada, em seguida clique em solicitar.



The screenshot shows the 'Solicitação de Prova Substitutiva' form. The 'ETAPA (Escolher a Etapa da Prova Substitutiva)\*' dropdown is set to 'Substitutiva do 1° Bimestre' and is circled in red. The 'DISCIPLINA (Favor selecionar a Disciplina da Prova Substitutiva)\*' dropdown is set to 'Controle e Automação - 19/06/2018 00:00:00 - 19:00' and is also circled in red. The 'Valor do serviço' is R\$48,40. The 'Entrega da solicitação' table shows 'Local de Entrega' and 'Localidade' both as 'FUNVIC'. The 'Custo Total' is R\$48,40. At the bottom right, there is a blue 'Solicitar' button circled in red.

3. O boleto referente a solicitação encontra-se no menu Financeiro. Quando clicar nele será baixado automaticamente em seu dispositivo.

# Manual solicitação de prova substitutiva

4. Caso solicite prova errada, acesse a opção Cancelamento de prova substitutiva.

DISCIPLINA \*  
Valor do serviço

Documento\_boleto \*

Entrega da solicitação

Local de Entrega	Localidade	Taxa (R\$)	Prazo
Tesouraria	FUNVIC		

Custo Total  
R\$0,00

Solicitação

Solicitar

	<b>237</b>	<b>23790.21609 90000.021148 12000.629001 8 76040000004840</b>		
<b>Beneficiário</b> FUNDAÇÃO UNIVERSITÁRIA VIDA CRISTÃ		<b>Agência / Código Cedente</b> 0216-0 / 6290-1	<b>Nosso Número</b> 00000211412P	
<b>Data Documento</b> 30/07/2018	<b>Número do Documento</b> 211412	<b>Data Processamento</b> 30/07/2018	<b>Data de Vencimento</b> 02/08/2018	<b>(=) Valor Documento</b> R\$ 48,40
<b>(-) Abatimento/Desconto</b>	<b>(-) Outras Deduções</b>	<b>(+) Mora/Multa</b>	<b>(+) Outros Acréscimos</b>	<b>(=) Valor Cobrado</b>
<b>Instruções:</b> Para pagamento até o vencimento, conceder desconto de 50% sobre o valor do boleto R\$ 0,00 R\$ 0,00 R\$ 0,00 Não receber após 45 dias do vencimento Após o vencimento cobrar multa de 2% e juros de 1% ao mês				

- Em Disciplina coloque a qual solicitou errada.
- Em Documento boleto coloque o número do boleto e em seguida solicitar e pronto!